



- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессионального стандарта в МДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессионального стандарта является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессионального стандарта;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДООУ по вопросам внедрения профессионального стандарта;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессионального стандарта, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в



- соответствие с требованиями профессионального стандарта;
  - подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональным стандартом, а также по внесению изменений в штатное расписание МКДОУ;
  - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МКДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
- анализирует работу МКДОУ по решению вопросов организации внедрения профессионального стандарта;
  - регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессионального стандарта;
  - консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации профессионального стандарта с целью повышения уровня их компетентности;
  - информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональный стандарт через наглядную информацию, официальный сайт МКДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
  - готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение;
  - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессионального стандарта, об опыте работы МКДОУ в данном направлении.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных активных педагогов ДОУ.

3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий МКДОУ – председатель Рабочей группы, старший воспитатель, педагоги МКДОУ.

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению профессионального стандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта не подменяет иных



комиссий (рабочих групп), созданных в МКДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

## **6. Состав Рабочей группы**

3.5. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных активных педагогов МКДОУ.

3.6. В состав Рабочей группы входят: заведующий МКДОУ – председатель Рабочей группы, старший воспитатель, педагоги МКДОУ.

3.7. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.8. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего МКДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## **7. Порядок работы Рабочей группы**

4.3. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению профессионального стандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.8. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.9. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.10. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.